

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Учебный центр «Перспектива»



Е.В. Бевз

Е.В. Бевз

31 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
программ дополнительного профессионального образования
в АНО Учебный центр «Перспектива»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) АНО Учебный центр «Перспектива» (далее – Учебный центр) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в учебном центре. Под дополнительной профессиональной программой подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК. УМК дополнительной профессиональной программы включает:

- образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации),
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия)

Под разработкой дополнительной профессиональной программы следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1.4. Дополнительная профессиональная программа проходит в очной форме.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения блоков программы, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется.

1.9. АНО Учебный центр «Перспектива» реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

1.9.1. Программы профессиональной переподготовки:

1.9.1.1. Специалист по кадрам с применением программы 1С: Зарплата и управление персоналом 8 (ред. 3.0)

1.9.1.2. Бухгалтерский учет и налогообложение с применением программы 1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

1.9.2. Программы повышения квалификации:

1.9.2.1. Кадровое делопроизводство

1.9.2.2. Администратор зала

1.9.2.3. Менеджер по персоналу

1.9.2.4. Оператор-фактуровщик

1.9.2.5. Учет и отчетность индивидуального предпринимателя с применением программы 1С: Управление торговлей 8 (ред.11)

1.9.2.6. Делопроизводство

1.9.2.7. Программа 1С: Зарплата и управление персоналом 8 (ред. 3.0)

1.9.2.8. Программа 1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

1.9.2.9. Программа 1С: Управление торговлей 8 (ред.11)

1.9.2.10. Пользователь персонального компьютера

1.9.2.11. Порядок составления отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Образовательная программа повышения квалификации включает в себя:

2.3.1 Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

2.3.2 Цель (цель и задачи обучения по данной программе)

- 2.3.3 Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
- 2.3.4 Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения блоков, разделов и тем; объем блоков, разделов и тем); форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- 2.3.5 Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам)
- 2.3.6 Организационно-педагогические условия обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе)
- 2.3.7 Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации, перечень заданий)
- 2.3.8 Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей).

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

- 3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 250 до 999 ак.ч. включительно.
- 3.3. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:
включает в себя:
 - 3.3.1 Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)
 - 3.3.2 Цель (цель и задачи обучения по данной программе)
 - 3.3.3 Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
 - 3.3.4 Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения блоков, разделов и тем; объем блоков, разделов и тем); форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
 - 3.3.5 Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам)
 - 3.3.6 Организационно-педагогические условия обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе)
 - 3.3.7 Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации, перечень заданий)

3.3.8 Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей).

4. Порядок разработки УМК и утверждения программы дополнительного профессионального образования

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несет руководитель АНО УЦ Перспектива.

4.2. Проектирование и составление УМК программы осуществляется разработчиком из числа преподавателей.

4.3. При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.5. Руководитель АНО УЦ Перспектива осуществляет контроль за соответствием разработанного УМК дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6. Образовательная программа утверждается директором АНО УЦ Перспектива.

4.7. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

4.8. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом директора АНО УЦ Перспектива утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5. Технические требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2. Структурными элементами образовательной программы являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

5.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

АНО Учебный центр «Перспектива»

690039, Владивосток, ул. Русская, 17, к. 408, т. 2320-705, 2997-025

e-mail: perspektiva_info@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО УЦ «Перспектива»

Бевз Е.В. / _____ /

« __ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа _____

Наименование программы:

« _____ »

Документ о квалификации:

Трудоёмкость программы:

_____ часов

Владивосток

20__

Разработчик: _____

1. Пояснительная записка
дополнительной профессиональной образовательной программы
« _____ »

Дополнительная профессиональная образовательная программа
« _____ » (далее - Программа) разрабо-
тана в соответствии с требованиями _____

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учеб-
ным планом, рабочей программой, планируемыми результатами освоения
программы, организационно-педагогическими условиями реализации про-
граммы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализа-
цию программы.

Основные характеристики программы

- 1.1. Категория слушателей:
- 1.2. Срок обучения: ___ академических часа.
- 1.3. Форма обучения: очная.
- 1.4. Режим занятий: ___ занятий по ___ академических часа в день.
- 1.5. Выдаваемый документ: _____
- 1.6. Условия выдачи документа об образовании: слушатели предоставили ди-
плом об основном средне-специальном или высшем образовании, сдали зачет
по предмету.

Цель программы

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО УЦ «Перспектива»

Бевз Е.В. / _____ /

« ____ » декабря 20 ____ г.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	...				
2	...				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

2.2. Содержание разделов:

1. Тема 1: содержание лекции, практические задания, самостоятельная работа (повторение пройденного материала, работа с литературой).
2. Тема 2: содержание лекции, практические задания, самостоятельная работа (повторение пройденного материала, работа с литературой).
3.
4. Итоговая аттестация

3. Планируемые результаты обучения

Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе, должны знать: _____

Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе, должны уметь: _____

Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе, должны владеть: _____

4. Организационно-педагогические условия проведения занятий

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекции и практикума в соответствии с перечнем тем, предусмотренных

настоящей программой. Занятия по программе проводятся в теоретическом классе, приспособленном для чтения лекций для 12 слушателей, и компьютерном классе. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются проблемные-поисковые, информационные, диалоговые лекции. Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей, позволяют наладить контакт с аудиторией. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы. Выполнение самостоятельной работы позволит слушателям развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации. Внимательное изучение методических указаний к выполнению работы, а также консультации с преподавателем по возникающим в процессе выполнения вопросам позволит избежать ненужных проблем.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспект лекций, методические рекомендации);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами;
- выполнение тестовых заданий;
- работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По окончании обучения осуществляется итоговая аттестация. Итоговый контроль знаний проводится в два этапа:

- 1) Тестирование
- 2) Контрольная работа в программе _____

Оба этапа проводятся в присутствии _____.

Форма оценки на каждом этапе итоговой аттестации: «зачет», «не зачет».

Оценка «зачет» ставится при наличии 80% правильных ответов на тест и при наличии не более трех ошибок при выполнении контрольной работы в программе _____.

5. Учебно-методические материалы

1. На каждое занятие слушателям предоставляется рабочая тетрадь, содержащая теоретический блок и практические задания.
2. Доступ к книгам в электронном виде. Список литературы.
3. Доступ к программе Консультант