

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Учебный центр «Перспектива»



Е.В. Бевз

Е.В. Бевз

31 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по образовательным программам
в АНО учебный центр «Перспектива»**

АНО Учебный центр «Перспектива» (именуемый в дальнейшем – Учебный центр), является автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных Уставом Учебного Центра.

Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются Уставом Учебного Центра, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, данным Положением и внутренними локальными актами Учебного Центра.

Учебный центр осуществляет координацию, планирование, организацию учебного процесса и учебно-методической работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Учебного Центра, внутренних локальных актов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по образовательным программам (далее - Положение) регулирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Система текущего контроля успеваемости и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО/ДО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО/ДО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы и/или дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО/ДО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения не менее 16 часов);
- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения не менее 250 часов);

- дополнительным общеразвивающим программам.

1.7. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного Учебным центром образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о пройденной подготовке.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы. А также включает в себя анализ посещений слушателем аудиторных занятий.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию. Средства текущего контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.4. В образовательных программах трудоемкостью менее 40 часов текущий контроль может основываться только на анализе посещаемости занятий.

2.5. Начальник учебного отдела, основываясь на полученных сведениях о текущей успеваемости слушателя и анализе посещений аудиторных занятий, издает приказ о допуске слушателя к итоговой аттестации.

2.6. При отсутствии слушателя более чем на 25 % занятий, к итоговой аттестации он не допускается, до погашения академической задолженности. Слушателю предлагается посетить пропущенные занятия и пройти итоговую аттестацию с другой группой по данной образовательной программе. Либо самостоятельно изучить материал пропущенных занятий, выполнить практические работы и после собеседования с преподавателем и защиты выполненных практических работ получить допуск к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

3.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

3.3. Формой итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации, в соответствии с учебным планом, может быть: контрольная работа, зачет, проект, портфолио, экзамен. Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным вопросам, тестам, подготовленным преподавательским составом Учебного центра в полном соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.4. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.5. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляют преподаватели, как правило, участвующие в реализации программы.

3.6. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 1).

3.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 2).

3.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.11. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

4.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки может быть представлена следующими формами: итоговая контрольная работа, итоговый экзамен.

4.4. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Вопросы и задачи к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, разрабатываются преподавателями и утверждаются начальником учебного отдела. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учебного центра. Порядок формирования итоговой аттестационной комиссии отражен в настоящем Положении (раздел 6).

4.5. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учебным центром по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Для слушателей создаются необходимые условия для подготовки к успешному прохождению итоговых аттестаций, для желающих проводятся консультации преподавателей.

4.6. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.7. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.11. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

5.3. Формой итоговой аттестации слушателей, в соответствии с учебным планом, может быть: контрольная работа, зачет, проект, портфолио, экзамен. Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным вопросам, тестам, подготовленным преподавательским составом Учебного центра в полном соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.5. Итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам осуществляют преподаватели, как правило, участвующие в реализации программы.

5.6. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 1,3).

5.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В

случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 2).

5.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия.

6.2. Комиссия создается по каждой программе на календарный год, состав комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

6.3. Основные функции комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

6.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.5. Комиссия формируется из преподавателей Учебного центра в соответствии с конкретной образовательной программой ДПО, по которой проводится итоговая аттестация. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря.

6.6. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, при участии не менее 2/3 состава комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколом и объявляются в день ее проведения (Приложение № 3).

7. Критерии оценки

Результаты итоговой контрольной (зачетной) работы определяются оценками "зачёт", "незачёт" и объявляются в день прохождения итоговой аттестации.

8. Порядок проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.2. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

8.2.1. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

8.2.2. для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

8.2.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 недели до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично слушателем непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

9.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра в день подачи заявления.

9.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава Учебного центра, не входящих в состав аттестационной комиссии.

9.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

9.8.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

9.8.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

9.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Учебном центре.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учебного центра в порядке, установленном Уставом.

**Форма ведомости
итоговой аттестации
по программе повышения квалификации**

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации

«...» _____ 201__ г.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Приказ о зачислении группы _____

Объём программы _____ час.

Вид итогового экзамена: _____

№	ФИО	Оценка	Выдать документ об образовании
1			
2			
...			

Подписи преподавателей:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель Центра

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«...» _____ 201__ г.

**Форма
Справки об обучении**

СПРАВКА № _____
об обучении

«...» _____ 201__ г.

Настоящим подтверждается, что ФИО, обучался(лась) по программе

(наименование программы)

В период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. частично освоил(а)
учебный план

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «___» _____ 201__ г. по причине
_____.

Справка дана по месту требования.

Директор АНО УЦ «Перспектива»

_____ Е.В. Бевз

**Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

«...» _____ 201__ г.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Приказ о зачислении группы _____

№	ФИО	Оценка	Выдать документ об образовании
1			
2			
...			

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ИАК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)