

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Учебный центр «Перспектива»



*Е.В. Бевз*

Е.В. Бевз

31 декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в АНО учебный центр «Перспектива»**

АНО Учебный центр «Перспектива» (именуемый в дальнейшем – Учебный центр), является автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных Уставом Центра.

Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются Уставом Центра, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, данным Положением и внутренними локальными актами Центра.

Учебный центр осуществляет координацию, планирование, организацию учебного процесса и учебно-методической работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Центра, внутренних локальных актов.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

### **3. Порядок реализации дополнительных образовательных программ**

3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Учебном центре осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые условиями заключенных договоров с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.3. Слушателями дополнительных профессиональных программ считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учебного центра.

3.4. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра в связи:

- окончание обучения по дополнительной образовательной программе;
- собственное желание слушателя;
- невыполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Договором на обучение и внутренними локальными актами Учебного центра (Уставом, настоящим Положением);
- невыполнение слушателем обязательств по оплате обучения, предусмотренных Договором на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом, утверждаемым директором; расписанием учебных занятий, утверждаемым начальником учебного отдела.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара). Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами не менее 10 минут.

3.7. Сроки и формы реализации дополнительной профессиональной программы устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями слушателей на основании учебного плана и (или) договором об образовании.

3.8. При реализации дополнительной профессиональной программы применяется модульный принцип представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

3.9. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной.

3.10. Очно-заочная обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

3.11. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе.

3.12. Сроки обучения по очной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

3.13. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации дополнительной профессиональной программой по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Учебного центра.

3.15. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

3.16. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.17. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации.
- и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом Учебного центра.

3.19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении.

3.22. Учебный центр ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

4.1. Обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учебного Центра с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных или общих группах, при необходимости по индивидуальной адаптированной учебной программе. Расписание учебных занятий составляется таким образом, чтобы образовательные программы по конкретным дисциплинам (модулям) полностью изучались в Учебном Центре. Расписание утверждается директором Учебного Центра.

4.3. В Учебный Центр создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического и психического развития в помещения образовательного учреждения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

4.4. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Учебном Центре обеспечивается: присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение выпуска печатных материалов с крупным шрифтом; установка дополнительного освещения; наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования или индивидуального пользования.

#### **5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учебного центра в порядке, установленном Уставом.