

Утвержден решением учредителя
Автономной некоммерческой
образовательной организации
дополнительного образования
Учебный центр «Перспектива»
№ 2 от 07.06.2010 г.

УСТАВ

(новая редакция)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

г. Владивосток

2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Перспектива», именуемая в дальнейшем «Центр», является не имеющей членства автономной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Перспектива», краткое название Центра: АНО Учебный центр "Перспектива".

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях", и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли. Центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также имеет свой самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.6. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Имущество Центра формируется за счет взносов учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных пожертвований, средств, получаемых для выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Центра.

Также Центр может иметь в собственности земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

1.7. Центр имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием и эмблему, которые утверждаются Правлением Центра.

1.8. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Место нахождения Центра (юридический и фактический адреса совпадают): РФ, 690039, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д.17, строение 2, оф.408.

1.10. Учредителем Центра является: Бевз Елена Вениаминовна, уроженка г. Уссурийска Приморского края, дата рождения 22.06.1968, паспорт серия 05 01 № 594780, выдан 04.01.2002 г. Первомайским РУВД г. Владивостока, место регистрации г. Владивосток, ул. Русская, дом 59/3, кв. 49.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность в области науки и образования, не противоречащая Уставу Центра.

2.2. Основная цель Центра: предоставление услуг в области образования.

2.3. Задачи Центра:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования.

2.3.2. Удовлетворение потребности организаций, общества и государства в квалифицированных специалистах, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике.

2.3.3. Реализация единой непрерывной система подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней, а именно программы дополнительного профессионального образования, тренинги, семинары.

2.3.4. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи различным организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности.

2.3.5. Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопления, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей.

2.3.6. Развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и научно-педагогических кадров, в том числе для зарубежных стран, выполнение совместных научных и инновационных проектов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра.

3.3. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Обучение в Центре ведется на русском языке

3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется учредителем.

3.6. Прием в Центр осуществляется на основании заявления по результатам собеседования, договора на оказание образовательных услуг.

3.7. Категория слушателей: лица, имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

3.8. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

3.9. Центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:

- Агент
- Агент коммерческий
- Агент по снабжению
- Агент торговый
- Агент по продаже недвижимости
- Администратор
- Администратор зала
- Администратор гостиницы (дома отдыха)
- Администратор кафе (ресторана)

- Администратор салона
- Агент по закупкам
- Брокер
- Брокер (торговый)
- Бухгалтер
- Инспектор по кадрам
- Логистик
- Менеджер
- Менеджер (в прочих отраслях)
- Менеджер по персоналу
- Менеджер (в торговле)
- Менеджер внешне-экономической деятельности (ВЭД)
- Менеджер по продажам
- Менеджер (в общественном питании и гостиничном обслуживании)
- Менеджер по персоналу
- Оператор – фактуровщик
- Офис – менеджер
- Оператор ЭВМ
- Оператор - фактуровщик
- 1С: Предприятие
- Пользователь ПК
- Продавец – контролер - кассир
- Руководитель малого и среднего бизнеса
- Секретарь - референт
- Специалист по кадрам
- Секретарь руководителя
- Специалист по недвижимости – Брокер и др.

3.9. Продолжительность обучения от 1 (одной) недели до 4 (четырёх) месяцев согласно учебному плану.

3.10. Порядок отчисления обучающихся:

Слушатель может быть отчислен из Центра:

- в связи с окончанием курса,
- в связи со смертью,
- в связи с расторжением договора на обучение по собственному заявлению или служебной записке начальника учебного отдела.

Основанием для приказа об отчислении в связи с окончанием курса является протокол сдачи зачетных заданий. Приказ выходит в течение трех дней после даты сдачи итоговых зачетных заданий. Слушатели, завершившие курс, но не сдавшие зачетные задания отчисляются на основании служебной записки начальника учебного отдела и протокола сдачи итогового задания.

Основанием для приказа об отчислении в связи со смертью является свидетельство о смерти.

Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление слушателя.

Основанием для отчисления обучающихся по инициативе Центра: несоблюдение условий договора на оказание образовательных услуг, нарушение устава, несоблюдение режима обучения.

В случае расторжения договора по инициативе Центра в связи с невыполнением слушателем условий договора, администрация Центра предупреждает слушателя о расторжении договора и проекте приказа об отчислении с указанием причин отчисления. Основанием для приказа об отчислении по инициативе администрации является служебная записка начальника учебного отдела. Служебная записка должна поступить в течение недели после окончания срока выполнения условий договора.

На основании выше указанных причин издается приказ директора Центра об отчислении слушателя. В случаях, предусмотренных договором, возмещение затрат слушателям осуществляется согласно условиям договора.

3.11. Система оценок: зачеты, промежуточная и итоговая аттестация в форме тестирования.

3.12. Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

3.13. Режим занятий: 4 академических часа в день согласно расписанию.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.14.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.14.2. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

3.14.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних локальных актов Центра.

3.15. Права и обязанности сотрудников Центра.

3.15.1. Сотрудники центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

3.15.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать требования трудового законодательства, а также локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, в том числе повышать свой профессиональный уровень;
- и нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ее деятельность

3.16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, работу педагогических и других работников, учебу, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:

- Устав;
- приказы, распоряжения директора;
- решения Правления;
- положения, правила, инструкции Центра;
- другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

3.17. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

3.17.1. Центр является для работников работодателем.

3.17.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором (контрактом).

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

3.17.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения определяется в трудовом договоре (контракте).

3.17.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, других условий работы в Центре.

3.17.6. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17.7. Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе ЕТС, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Органами управления Центром являются:

- Учредитель;
- Правление;
- Директор.

4.2. Руководство Центром осуществляет Правление Центра, являющееся высшим органом

управления и формируемое учредителем. В состав Правления Центра входят учредитель и исполнительный директор, а также участники, включенные решением Правления в его состав.

4.3. Правление Центра:

- вносит в устав изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности некоммерческой организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- избирает и освобождает от должности директора Центра;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра.
- решает вопрос о включении в состав Правления Центра новых участников;
- обеспечивает достижение Центром целей, в интересах которых он был создан;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Центра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Центра;
- принимает решения об участии Центра в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода и исключения участников, подавших заявление о выходе из Центра.

По всем вышеперечисленным вопросам Правление принимает решение следующим образом: заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным числом голосов в 2/3 от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Директор Центра избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Центра:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Центра и всех других лиц, имеющих отношение к Центру;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Центра.

Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.5. Ревизионная комиссия, назначенная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра.

Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Центра Правлению Центра.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

4.6. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор и его заместитель, члены Правления и ревизионной (комиссии) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В устав Центра по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

7.2. Центр вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Правлением Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

7.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими

федеральными законами.

7.4. Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или ликвидации деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.